

Приложение 1
к приказу Департамента культуры
города Москвы

от "21" 12 2021 г. № 1099/02

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Объединение культурных центров
Западного административного округа"**

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ

СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО

ДОКУМЕНТА

Москва,
20__ г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа", сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЗАО", наименование, используемое в информационных ресурсах и рекламных целях: Объединение культурных центров Западного административного округа, наименование на английском языке: "State Budgetary institution of Culture of the city of Moscow "The Incorporation of the cultural centers of Western administrative district", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с приказом Управления культуры и досуга Западного административного округа города Москвы от 3 января 1992 г. № 96.

Наименование Учреждения при создании: Централизованная библиотечная система "Кунцево" Западного административного округа г. Москвы.

Устав Централизованной библиотечной системы "Кунцево" Западного административного округа г. Москвы утвержден приказом Комитета по культуре города Москвы от 4 апреля 1994 г. № 100, зарегистрирован отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы от 7 июня 1994 г. за регистрационным номером 202-3, Межрайонной инспекцией Министерства юстиции Российской Федерации по налогам и сборам России № 39 по г. Москве от 29 января 2003 г. за основным государственным регистрационным номером 1037700088051.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 15 октября 2004 г. № 631 Централизованная библиотечная система "Кунцево" Западного административного округа г. Москвы переименована в Государственное учреждение культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система "Кунцево".

Устав Учреждения утвержден в Новой редакции № 1, зарегистрирован Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 31 по Западному административному округу города Москвы 29 ноября 2004 г. за государственным регистрационным номером 2047731034052;

2) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 29 июля 2010 г. № 343 Государственное учреждение культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система "Кунцево" переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система "Кунцево".

Устав Учреждения утвержден в Новой редакции № 2, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 25 ноября 2010 г. за государственным регистрационным номером 9107748270434;

3) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 29 ноября 2011 г. № 826 Устав Государственного бюджетного учреждения

культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система "Кунцево" утвержден в Новой редакции № 3, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 16 декабря 2011 г. за государственным регистрационным номером 9117747128919;

4) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 8 апреля 2013 г. № 264 Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система "Кунцево" является правопреемником присоединенных к нему в порядке реорганизации государственных бюджетных учреждений культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система "Киевская", "Централизованная библиотечная система "Гагаринская", "Централизованная библиотечная система "Солнцево", "Библиотечно-информационный центр "Семья и детство" по всем правам и обязанностям.

В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы 24 декабря 2013 г. № 976 Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система "Кунцево" переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Западного административного округа".

Устав Учреждения утвержден в Новой редакции № 4, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 13 января 2014 г. за государственным регистрационным номером 2147746123644;

5) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 11 августа 2014 г. № 682 Устав Учреждения утвержден в Новой редакции № 5, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 20 августа 2014 г. за государственным регистрационным номером 7147747652155;

6) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 17 сентября 2014 г. № 784 структурные (обособленные) подразделения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Западного административного округа" переименованы.

В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 31 октября 2014 г. № 892 Устав Учреждения утвержден в Новой редакции № 6, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 20 ноября 2014 г. за государственным регистрационным номером 2147748903322;

7) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 16 марта 2015 г. № 217 ввиду изменения имущественного комплекса структурных (обособленных) подразделений Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Западного административного округа" в Устав Учреждения внесены изменения.

Устав Учреждения утвержден в Новой редакции № 7, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 5 апреля 2015 г. за государственным регистрационным номером 7157746287054;

8) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 3 августа 2016 г. № 621 ввиду изменения имущественного комплекса структурных (обособленных) подразделений Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Западного административного округа" в Устав Учреждения внесены изменения.

Устав Учреждения утвержден в редакции № 8, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 12 августа 2016 г. за государственным регистрационным номером 6167748533683;

9) в соответствии с протоколом заседания Городской межведомственной комиссии города Москвы от 30 августа 2017 г., а также приказом Департамента культуры города Москвы от 20 октября 2017 г. № 699 ввиду изменения имущественного комплекса структурных (обособленных) подразделений Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Западного административного округа" в Устав Учреждения внесены изменения.

Устав Учреждения утвержден в редакции № 9, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 7 ноября 2017 г. за государственным регистрационным номером 9177748533173;

10) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 13 августа 2018 г. № 637/ОД "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Западного административного округа (редакция № 10)" Устав Учреждения утвержден в редакции № 10, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 30 августа 2018 г. за государственным регистрационным номером 9187748365940.

11) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы "О реорганизации Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Западного административного округа" Учреждение является правопреемником присоединенных к нему в порядке реорганизации Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом культуры "Аструм", Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Территориальная клубная система "Бригантина", Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Внуково", Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Территориальная клубная система "Оптимист", Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Территориальная клубная система "Планета", Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Рублево", Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Территориальная клубная система "Солнцево",

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Территориальная клубная система "Фили-Давыдково", Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Территориальная клубная система "Кунцево", Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Территориальная клубная система "Ново-Переделкино", Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Зодчие" по всем правам и обязанностям.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 121614, город Москва, улица Крылатские Холмы, дом 34.

1.8. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения.

1.8.1. Центральная библиотека № 197 имени А.А. Ахматовой.

1.8.2. Библиотека № 198 имени Б.Л. Пастернака.

1.8.3. Библиотека № 199 имени Э.Г. Багрицкого.

1.8.4. Библиотека № 200 "Истоки".

1.8.5. Библиотека № 201.

- 1.8.6. Библиотека № 202.
 - 1.8.7. Детская библиотека № 203.
 - 1.8.8. Библиотека № 204 - Центр культурного наследия Н.С. Гумилева.
 - 1.8.9. Детская библиотека № 206 имени И.Е. Забелина.
 - 1.8.10. Детская библиотека № 207 имени В.В. Бианки.
 - 1.8.11. Детская библиотека № 208 - Центр культурного наследия В.И. Даля.
 - 1.8.12. Библиотека № 209 имени А.Н. Толстого.
 - 1.8.13. Библиотека № 210 - Культурный центр А.Т. Твардовского.
 - 1.8.14. Детская библиотека № 211 "Пионер".
 - 1.8.15. Библиотека № 212 имени Т.Г. Шевченко.
 - 1.8.16. Библиотека № 213 имени Леси Украинки.
 - 1.8.17. Библиотека № 214 имени Ю.А. Гагарина.
 - 1.8.18. Библиотека № 215.
 - 1.8.19. Библиотека № 216.
 - 1.8.20. Библиотека № 217.
 - 1.8.21. Библиотека № 218.
 - 1.8.22. Детская библиотека № 219.
 - 1.8.23. Библиотека № 220.
 - 1.8.24. Библиотека № 221 имени Р.И. Рождественского.
 - 1.8.25. Библиотека № 222.
 - 1.8.26. Библиотека № 223.
 - 1.8.27. Дом культуры "Аструм".
 - 1.8.28. Территориальная клубная система "Бригантина".
 - 1.8.29. Культурный центр "Внуково".
 - 1.8.30. Территориальная клубная система "Оптимист".
 - 1.8.31. Территориальная клубная система "Планета".
 - 1.8.32. Культурный центр "Рублево".
 - 1.8.33. Территориальная клубная система "Солнцево".
 - 1.8.34. Территориальная клубная система "Фили-Давыдково".
 - 1.8.35. Территориальная клубная система "Кунцево".
 - 1.8.36. Территориальная клубная система "Ново-Переделкино".
 - 1.8.37. Культурный центр "Зодчие".
- 1.9. По своему типу и виду Учреждение относится к государственным бюджетным учреждениям культуры библиотечного типа с функциями учреждения культурно-досугового, клубного типа (дом культуры), а также музея исторического профиля.
- 1.10. Учреждение является общедоступной (публичной) библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой организацией, располагающей организованным фондом документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение реализации прав человека на свободный доступ к информации, духовное и творческое развитие, на культурную, научную и образовательную деятельность, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, объектам культурного наследия;

создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

удовлетворение информационных, культурно-просветительских и творческих потребностей населения города Москвы, содействие различным формам образования и самообразования путем предоставления доступа к информационным ресурсам;

обеспечение условий для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах;

сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

поддержка любительского художественного, исполнительского, изобразительного, научно-технического и декоративно-прикладного творчества, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения;

сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга;

содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения;

развитие межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества;

хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций и обеспечение доступа к ним граждан;

обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.4. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.5. Хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация (в том числе на электронных носителях и в виртуальном режиме), обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.3.6. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.7. Учет и формирование музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами.

2.3.8. Приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, для пополнения фонда Учреждения.

2.3.9. Ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

2.3.10. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий и объектов показа.

2.3.11. Учет, комплектование, хранение, использование и обработка документов, входящих в библиотечный фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы; организация и ведение каталогов, иных баз данных, обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.3.12. Библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание.

2.3.13. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.14. Методическая, научно-исследовательская и научно-информационная деятельность по библиотековедению и библиографоведению, библиографии, книжному делу, социологии и психологии чтения и в других смежных отраслях, апробация и внедрение инновационных форм библиотечной деятельности, межбиблиотечное взаимодействие, в том числе на межрегиональном и международном уровнях, участие в корпоративных проектах библиотечной сети города Москвы.

2.3.15. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация гастролей творческих коллективов.

2.6.2. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, спортивного, физкультурно-оздоровительного, рекреационного, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий, организация досуга.

2.6.3. Создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, тренажерный зал, теннисные корты, площадки для настольного тенниса, волейбола, баскетбола, катков, лыжных баз).

2.6.4. Экскурсионная, выставочная и музейная деятельность.

2.6.5. Библиотечно-информационное обслуживание населения.

2.6.6. Изготовление и продажа, распространение информационной, изобразительной, книжной, печатной и другой тиражированной продукции; торговля предметами художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация выставок-продаж; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков, рекламной, сувенирной продукции.

2.6.7. Реализация билетов, абонементов на мероприятия, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации.

2.6.8. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ-студий, мастерских, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной, культурно-досуговой и социально-культурной областях.

2.6.9. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.6.10. Осуществление услуг по изготовлению, прокату, реализации и ремонту культурного, сценического и спортивного инвентаря, сценических костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримёрных, постижерных и иных принадлежностей, звуковой, световой аппаратуры, настройке музыкальных инструментов.

2.6.11. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, в том числе фильмов, создание теле- и радиопрограмм, видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов, а также их поддержка и развитие.

2.6.12. Предоставление прав на фото-, видео- и киносъемку.

2.6.13. Организация и проведение конференций, симпозиумов, форумов, фестивалей, лекций, стажировок, организация работы и предоставление услуг лингафонных кабинетов.

2.6.14. Организация и ведение научно-методической, издательской, полиграфической деятельности.

2.6.15. Организация и предоставление доступа к сети "Интернет".

2.6.16. Предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых, культурно-массовых и социальных мероприятий.

2.6.17. Оказание услуг в области общественного питания.

2.6.18. Организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.6.19. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.6.20. Предоставление организациям на возмездной основе постановочных услуг, услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.6.21. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и на базе других организаций.

2.6.22. Предоставление транспортных услуг, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий.

2.6.23. Предоставление услуг камер хранения, игровых детских комнат.

2.6.24. Организация обучения и повышения квалификации работников культурно-досуговой сферы, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности.

2.6.25. Предоставление услуг по дополнительному образованию детей и взрослых, в том числе дополнительному предпрофессиональному образованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.26. Выполнение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и в других смежных областях по заказам физических и юридических лиц.

2.6.27. Оказание информационных, справочных, консультационных услуг (составление письменных тематических списков литературы, предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания; составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек, каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан; справочно-информационные услуги по документам из фондов сторонних учреждений и организаций, включая справки по работе с электронными ресурсами), за исключением поиска информации в справочно-поисковом аппарате, консультаций по работе со справочно-поисковым аппаратом.

2.6.28. Реставрация и консервация музейных предметов и документов, в том числе книжных памятников, архивных документов.

2.6.29. Услуги по организации временного хранения книжных коллекций, архивов, музейных и мемориальных предметов, находящихся в собственности физических и юридических лиц.

2.6.30. Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность.

2.6.31. Оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, звуко- и видеозаписей, микрофильмирование, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование.

2.6.32. Оказание услуг по компьютерному набору документов на русском и/или иностранном языках, набор документов повышенной сложности (в том числе таблиц, графиков, нотных текстов).

2.6.33. Предоставление услуг по переводу материалов, в том числе редактирование.

2.6.34. Реализация книжных изданий, исключенных в установленном порядке из библиотечного фонда Учреждения.

2.6.35. Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им мероприятий, с размещением символики и другой информации о третьих лицах на полиграфической и сувенирной продукции, информационных материалах и электронных ресурсах Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его генеральный директор (далее – Руководитель Учреждения).

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

3.1.4. Заместители Руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения и руководители обособленных структурных подразделений Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.1.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. В Учреждении в установленном порядке создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается Учредителем.

3.1.7. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

Ученый совет;

Научно-методический совет;

иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок которых утверждаются Руководителем Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся собственностью города Москвы, закрепляются в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". Учреждение обязано обеспечить:

4.7.1. Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций.

4.7.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

4.7.3. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.7.4. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные Учреждением в установленном порядке, ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

4.7.5. Предметы Музейного и архивного фондов Учреждения, входящие в состав Государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

4.7.6. Библиотечный фонд Учреждения, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

4.7.7. Научный архив Учреждения включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, протоколы заседаний Ученого и Научно-методического советов, рукописи научных работ, образцы печатной продукции, научную и методическую документацию и другие материалы.

4.7.8. Закрепление за Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.


6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

« 13 » 07 20 22 года
ОГРН 1037700088051
ГРН 2227706517520

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

подпись уполномоченного лица
регистратора **СПЕЦИАЛИСТ ЧА ЗРЯДА**
Инициалы **Наставников А.В.**
подпись 



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
18
листах
(Восемнадцать)